

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MELVA YANETH GÓMEZ RICO DE AMARRA</u>	CUI:	<u>1996 2187 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-136-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53219155</u>
Número de Factura:	<u>2678214125</u>	Serie:	<u>B7806EOC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

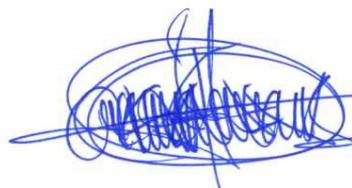
- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la casa de desarrollo cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de los espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

MELVA YANETH GÓMEZ RICO DE AMARRA  
 Nombre Completo del Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MELVA YANETH GÓMEZ RICO DE AMARRA</u>	CUI:	<u>1996 21187 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-136-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53219155</u>
Número de Factura:	<u>2678214125</u>	Serie:	<u>B7806EoC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la casa de desarrollo cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de los espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura y orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

MELVA YANETH GÓMEZ RICO DE AMARRA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MELVA YANETH GÓMEZ RICO DE AMARRA</u>	CUI:	<u>1996 21187 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCF-029-136-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53219155</u>
Número de Factura:	<u>2678214125</u>	Serie:	<u>B7806EOC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró el orden de mobiliario y equipo correspondiente a: Sillas, mesas, escritorios, equipo tecnológico en la preparación de cañonera, laptop, bocina, banner, limpieza en 17 actividades programadas según agendas y decoré acorde a la temática de los eventos siguientes: Elaboración de abono orgánico, Taller en la práctica del horno artesanal, charla del idioma maya Mam, jugando aprendo los número mayas, recuperación del recetario de abuelos y abuelas sanrafaelenses, Taller de pintura de mi Monja Blanca, en el espacio físico que corresponden a aulas y canchas escolares, cocinas y patios domésticos, salón municipal, a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural de San Rafael Pie de la Cuesta departamento de San Marcos.
- b. Se logró el mantenimiento de una forma impecable de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta departamento de San Marcos, a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de los espacios utilizados para ejecutar 17 actividades programadas en el Plan Anual de Actividades que corresponden a los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2023.
- c. Se logró las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto al cuidado de las mesas de plástico, silla secretariales, sillas de plástico escritorios, pizarra, equipo del maletón institucional, librera, botes de basura, y mantener impecable infraestructura a adentro como de la parte frontal la que incluye la limpieza de la puerta principal y ventanas y de la banqueta ciudadano así el orden de las cosas de la infraestructura y por ultimo el buen manejo de la clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural de San Rafael Pie de la Cuesta departamento de San Marcos.
- d. Se logró documentar las 84 actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural de San Rafael Pie de la Cuesta departamento de San Marcos, funcionamiento de los servicios básicos como agua y energía eléctrica, no se reportó ningún desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de San Rafael Pie de la Cuesta departamento de San Marcos, en los meses de enero, febrero, marzo y abril del año fiscal 2023.

MELVA YANETH GÓMEZ RICO DE AMARRA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana en Funciones  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

